

	INFORME DE SUPERVISION		 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	

1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	19 de septiembre de 2025
Nombre	Daniel Escobar Echeverri
Dependencia	Jurídica
Cargo	Asesor Jurídico
Período al que corresponde el informe	Del 15 de agosto de 2025 al 15 de septiembre de 2025
Informe N°	04

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-43-2025
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DERIVADA DEL CONVENIO ENV-19-09-1118-25.
Contratista	JUAN FERNANDO OCHOA AMAYA
Fecha del contrato	14 de mayo de 2025
C.C del contratista	98.562.492
Valor	\$ 30.676.807
Garantías	Por la naturaleza de la presente contratación, no será obligatoria la exigencia de garantías.
Fecha de inicio	14 de mayo de 2025
Prórroga	
Suspensión	
Terminación anticipada	

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO DEL CONTRATO

Breve descripción del cumplimiento de las actividades mensuales de la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales. (Solo aplica para contratistas de prestación de servicios personales)

Descripción de actividades desarrolladas en el período													
Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas												Evidencia
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Apoyar la contratación derivada de la agenda cultural suscrita del convenio interadministrativo firmado entre la Secretaría de Cultura y el CEFIT.								x					El contratista elaboró los diferentes documentos contractuales correspondientes a los contratos

	INFORME DE SUPERVISION			 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	PÁGINA: Página 2 de 3	

																	relacionados en el informe de gestión N° 04, cuya evidencia corresponde a los contratos publicados en el SECOP
Apoyar la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de los contratistas que se requieran para la realización de la agenda cultural										X							El contratista realiza la verificación de requisitos de idoneidad de cada contrato que le es asignado
Apoyar en la elaboración del cronograma que permita realizar la respectiva contratación dentro de los tiempos necesarios para el cumplimiento de cada evento										x							El contratista verifica la viabilidad de los contratos teniendo en cuenta la orden de servicio y el cronograma establecido por cultura
Adelantar cada contrato a través de la plataforma exigida por Colombia Compra Eficiente										x							Todos los contratos suscritos se han realizado a través del SECOP II.
Apoyar en la elaboración y/o actualización de los formatos necesarios para la realización de contratos.										x							Se han actualizado los formatos de contratación acorde a las necesidades a contratar.
Verificar el pago de impuestos y estampillas por parte de los contratistas cuando hubiere lugar a ello										x							Se valida la necesidad de cada contrato referente al pago de estampillas y tasas de ley.
Apoyar en la información a suministrar a los diferentes proveedores a contratar para el cumplimiento de los requisitos habilitantes necesarios para la contratación pública.										x							Se realiza acompañamiento a los contratistas o proveedores a contratar en el diligenciamiento y realización de cada proceso contractual.
Apoyar en la asistencia de eventos cuando sea requerido previa coordinación con el supervisor del contrato										x							No aplica para el periodo

Breve descripción del cumplimiento de las obligaciones contractuales, acorde a las fichas técnicas, cuadro de cantidades. (Solo aplica para contratos de compra de bienes o suministros)			
Verificación de cumplimiento de fichas técnicas y cuadro de cantidades			
Bienes contratados (cuadro de cantidades)	Cantidad contratada	Cantidad entregada a la fecha	Cumple fichas técnicas
N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SUPERVISION		 Alcaldía de Envigado
	CÓDIGO:FO-GJC-012	VERSIÓN:006	

Emitir recomendación sobre las solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificación o terminación anticipadas de los contratos.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Rubro presupuestal	
No CDP	79 del 2 de mayo de 2024
No RDP	81 del 3 de mayo de 2024
Valor inicial de contrato	\$ 30.676.807
Valor total luego de la adición	
Valor de la cuenta de cobro	\$ 4.382.401
Saldo pendiente por cancelar	\$ 13.144.203

5. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	x		
Cuenta de cobro y/o factura	x		
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el período de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago.	x		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios)	x		
Requerimiento al contratista , si es el caso		x	

6. RECIBO A ENTERA SATISFACCIÓN

SI	NO	
X		Se autoriza el pago, ya que, la contratista ha dado cumplimiento al objeto contractual, presentó el informe de gestión correspondiente y efectuó el pago de la seguridad social.



DANIEL ESCOBAR ECHEVERRI
Asesor Jurídico
Supervisor